

Na osnovu člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu

raspisuje

OGLAS

za prijem radnika za potrebe KCUS-a

na neodređeno vrijeme

1. Medicinska sestra - tehničar 4 izvršioca - OJ Klinika za infektivne bolesti
2. Medicinska sestra - tehničar 3 izvršioca - OJ Klinika za nuklearnu medicinu i endokrinologiju
3. Čistačica 2 izvršioca - OJ Klinika za nuklearnu medicinu i endokrinologiju
4. Laboratorijski tehničar 1 izvršilac — OJ Klinička biohemija sa imunologijom

Opis radnih mjesta za koje se oglas raspisuje: Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Za radno mjesto pod brojem 1. i 2.

Učestvuje u procesu zdravstvene njege, učestvuje u poslovima prijema i pregleda bolesnika, učestvuje u realizaciji terapije i njege bolesnika, učestvuje u poslovima oko premještanja bolesnika na drugu kliniku, saraduje u poslovima obrade smrtnog slučaja i otpusta bolesnika. Provođi preventivne mjere na sprječavanju intrahospitalnih infekcija, vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvu pretpostavljenih. Prema rasporedu rada obavlja recepcijskeposlove, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: stručna i materijalna.

Za radno mjesto pod brojem 3.

Čisti i sprema bolesničke sobe i ostale prostorije u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost, vrši dezinfekciju prostorija, predmeta i pribora, transport nečistog rublja i prljavog zavojnog materijala, doprema čistog rublja po potrebi (ukoliko nije predviđeno radno mjesto radnik za preuzimanje veša za pranje), odstranjenje ostataka hrane i smeća, pere boce za drenažu, pljuvaonice i ostali pribor, odgovara za sredstva kojima rukuje i potrošni materijal koji u toku rada troši, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu pretpostavljenih.

Za radno mjesto pod brojem 4.

Vrši pripreme pribora i formira kartone za dnevni rad, uvodi podatke o pacijentima u formulare nalaza, prema nalogu ordinirajućeg ljekara uzima krv iz prsta ili vene od pacijenata u laboratoriju i po potrebi na klinikama, uzima u rad biološki materijal i radi analize niže i srednje složenosti, fiksiranje i odgovarajuće bojadisanje preparata, diferencijalna obrada preparata, brine o ispravnosti uputnica i formira nalaz, vodi evidenciju o izvršenim analizama unutar tima, brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi, radi na prijemu laboratorijskog materijala, centrifugira i separira biološki materijal, edukacija kroz prisustvo seminarima sa ili bez radova, odgovoran je za povjerenja materijalna sredstva kojima se služi u toku rada, radi na izdavanju nalaza i duplikata nalaza, vođenje i pisanje protokola. Učestvuje u radu u smjenama i u turnusu. Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu laboratorije. Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: stručna, materijalna

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i sljedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem 1 i 2:

-SSS Medicinska škola, opšti smjer -položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem 3: -osmogodišnja škola

Uslovi za radno mjesto pod brojem 4:

-SSS medicinska škola, laboratorijski smjer

-Položen stručni ispit

Uz prijavu i kraću biografiju na Oglas dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem 1. i 2.

- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (opšti smjer)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 3.

- Svjedočanstvo o završenom osnovnom obrazovanju
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 4.

Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (Laboratorijski smjer)

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

Klinički centar

Univerziteta u Sarajevu Bolnička br.25

Stručna nemedicinska disciplina (protokol)

Obavezno naglasiti na koverti broj i puni naziv pozicije na koju se aplicira.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa mora biti ovjerena fotokopija.

KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.