

Broj: 01-30-11-11647
Datum: 28.03.2024. godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-33-11-11239 od 26.03.2024. godine; Odluke o davanju saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-3936-5/24 od 09.02.2024. godine i akta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 04/2-33-5-763/24 A.B. od 15.01.2024. godine, raspisuje se

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	KV Mehaničar za MTG, ventilaciju i klimatizaciju	Mašinska služba	1
2.	KV Stolar	Građevinska služba	1
3.	Radnik-ica na obradi čistog veša	Služba vešeraja	1
4.	KV Rukovalac termoenergetskim postrojenjima	Mašinska služba	1
5.	KV Monter za održavanje termoenergetskih postrojenja i instalacija	Mašinska služba	1
6.	Servirka	Služba klinička ishrana	4
7.	Vozač za transport pacijenata, roba i drugog materijala	Služba transporta	1
8.	Radnik na mašini za održavanje higijene	Služba vešeraja	1
9.	Radnik-ica za transport bolesnika i fizičke poslove	Klinika za bolesti srca, krvnih žila i reumatizam	1
10.	Radnik-ica za transport bolesnika i fizičke poslove	Klinika za hematologiju	1
11.	Radnik-ica za transport bolesnika i fizičke poslove	Klinika za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu	1
12.	Radnik-ica za transport bolesnika i fizičke poslove	Klinika za ortopediju i traumatologiju	1
13.	Distributer veša	Služba vešeraja	3
14.	Pomoćni radnik-ica u kuhinji	Služba klinička ishrana	1
15.	Radnik-ica za higijenu laboratorijskog posuđa	Klinička biohemija i laboratorijska medicina	1
16.	Radnik-ica na održavanju higijene prostora i laboratorijskog posuđa	Klinička mikrobiologija	1
17.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Odjeljenje centralne sterilizacije	1
18.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1

Djelokrug rada: vrši isporuku medicinskih i tehničkih gasova korisnicima; obavlja poslove rukovanja i održavanja postrojenja i instalacija medicinskih i tehničkih gasova, ventilacije i klimatizacije; vodi evidenciju opravki instalacija i opreme; vodi magacinsku ulazno-izlaznu evidenciju svih vrsta gasova; vodi evidenciju utroška gasova sa potpisom korisnika; učestvuje u izradi planova održavanja; učestvuje u definisanju rezervnih dijelova i opreme za nabavku; primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 2

Djelokrug rada: obavlja poslove montaže građevinskih stolarija i namještaja, posluživanje sredstvima i mašinama u primarnoj i finalnoj obradi drveta; izrađuje dijelove građevinske stolarije i namještaja; održava kompletnu građevinsku stolariju i namještaj; učestvuje u adaptacijama enterijera i otklanja kvarove; vodi evidenciju o radu i utrošku građevinskog materijala; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 3

Djelokrug rada: obavlja poslove na mašinama za pranje, sušenje i peglanje veša; vrši sortiranje i pakovanje čistog veša po OJ; pravi evidenciju izdatog veša po OJ; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 4

Djelokrug rada: obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja toplovodnim kotlovskim postrojenjem i opremom u kotlovnici; vrši popravke, montažu, ispitivanja, regulaciju i održavanje instalacija i opreme u toplotnoj podstanici, na rashladnom postrojenju i u objektima; vrši zagrijavanje objekata i proizvodi sanitarnu vodu za potrošače; vrši remont kotlovskog postrojenja i druge opreme; obavlja poslove autogenog i elektro zavarivanja i lemljenja; rukuje i održava instalaciju hladne vode; održava opremu za klimatiziranje; učestvuje u održavanju nemedicinske opreme; vodi eksploatacionu, tehničku i radnu evidenciju; pruža ispomoc radionici centralnog grijanja; pruža ispomoc u rukovanju rashladnim postrojenjem; primjenjuje zaštitna i druga sredstva i opremu u skladu sa propisima i pravilima struke; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 5

Djelokrug rada: vrši opravke, montažu, ispitivanja, regulaciju i održavanje instalacija i opreme termoenergetskih medija; učestvuje u popravkama instalacija i opreme u kotlovnicama i rashladnim postrojenjima KCUS-a; vrši opravke i montažu opreme u vrelvodno/toplovodnim podstanicama; obavlja poslove autogenog i elektro zavarivanja i lemljenja; pruža ispomoc u rukovanju rashladnim postrojenjem u ljetnom periodu; učestvuje u rukovanju kotlovskim postrojenjem u dislociranim objektima u situacijama odsustva domara; primjenjuje zaštitna i druga sredstva i opremu u skladu sa propisima i pravilima struke; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 6

Djelokrug rada: vrši serviranje pripremljene hrane i održava higijenu prostora, opreme i posuđa; pridržava se standarda Zakona o hrani i Pravilnika o čuvanju i deklarisanju namirnica; odgovara za higijensku ispravnost opreme i sredstava za rada; pravi radne naloge o preuzimanju obroka i namirnica; provjerava temperatura obroka prije porcionisanja i posluživanja; učestvuje u pranju i dezinfekciji opreme i sredstava za rad; vrši preuzimanje hrane iz Centralne kuhinje i dopremanje do čajnih kuhinja pri klinikama pridržava se propisanih dijetalno -terapijskih režima prehrane pacijenata; obavlja pomoćne poslove u kuhinji; saraduje sa glavnim odjeljenjskim sestrama vezano za serviranje obroka pacijentima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 7

Djelokrug rada: upravlja putničkim vozilom, kao i drugim vozilima za transport pacijenata, roba i drugog materijala po nalogu šefa Službe; dužan je da obavlja vožnje po nalogu dispečera ili šefa Službe; vodi evidenciju putnih naloga i čitko ih popunjava sa slijedećim podacima; vrijeme primanja naloga vožnje; relacija kretanja i kilometraža vozila; brine se o čistoći i ispravnosti vozila; brine se o vremenu i kilometraži za promjenu ulja u motoru, mjenjaču, volanu i kočnicama; brine se o dokumentaciji vozila i o tehničkim i preventivnim pregledima vozila; odgovara za zadužene ključeve vozila kojim upravlja; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 8

Djelokrug rada: rukuje mašinom za održavanje higijene; obavlja i druge poslove u okviru Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu službe, materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 9, 10, 11, 12

Djelokrug rada: nosi, prevozi i prati bolesnika iz prijemne ambulante; nosi ili prevozi i prati bolesnike na druge klinike ili dijagnostičke službe; obavlja poslove transporta većih predmeta, paketa i boca sa kisikom; odnosi krv u laboratorij; donosi krvne derivate iz Zavoda za transfuziju i dostavlja ih glavnoj sestri, odjeljenja, a po nalogu glavne sestre odjeljenja trijažira ih na odgovarajuće klinike; radi i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu glavne sestre klinike, odnosno predpostavljenih. Odgovornost: Materijalna, glavnoj sestri/tehničaru OJ.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 13

Djelokrug rada: distribucija čistog veša za OJ; preuzimanje i dopremanje prljavog veša; odgovara za blagovremenu distribuciju veša po planu distribucije; pridržava se usvojenih procedura vezano za transport i distribuciju veša (čista-nečista strana); obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 14

Djelokrug rada: vrši ispomoc pri pripremi namirnica, te ručnu i mašinsku obradu istih; vrši pranje i dezinfekciju opreme i prostora; obavlja jednostavne poslove u kuhinji; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 15

Djelokrug rada: prikuplja prijavu posuđe u radnim prostorijama; dezinfikuje i priprema prijavu posuđe za predpranje i pranje; pere laboratorijsko posuđe; suši i steriliše laboratorijsko posuđe; razvrstava laboratorijsko posuđe; razvrstava i odnosi čisto laboratorijsko posuđe po laboratorijama; za svoj rad odgovoran je neposredno glavnom laborantu OJ; obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenih. Odgovornost: materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 16

pranje suđa za uzimanje uzoraka i razljevanje podloga i reagensa, pakiranje opranog suđa, te priprema istog za sterilizaciju, razvrstavanje sterilizovanog suđa prema namjeni, priprema zaraženog materijala za sterilizaciju, skupljanje zaraženog materijala, dezinfekcija zaraženih materijala i stavljanje u autoklav, održavanje čistoće poda, zidnih pločica, prozora i namještaja, vodi brigu o pravilnoj potrošnji i uštedi potrošnog materijala, čisti i sprema prostorije u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost, vrši dezinfekciju prostorija predmeta i pribora, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu predpostavljenih. Odgovornost: stručna, materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 17, 18

Djelokrug rada: spremanje i čišćenje radnih, administrativnih i zajedničkih prostorija koje obavlja svakodnevno, a detaljno, sedmično, mjesečno; skuplja smeće i iznosi iz poslovnih prostorija; odgovorna je za blagovremeno i tačno obavljanje posla koje izvršava pod kontrolom; odgovara za sredstva kojim rukuje; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu predpostavljenih. Odgovornost: materijalna, šefu/rukovodiocu OJ.

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 1, 5

- KV (III stepen) Mašinska stručna škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 2

- KV (III stepen) Drvopreradivačka stručna škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 3

- KV (III stepen)
- 6 mjeseci radnog iskustva

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 4

- KV (III stepen) Mašinska stručna škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- Položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 6

- KV (III stepen)
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 7

- KV vozač B kategorije (III stepen) Saobraćajna škola
- 1 godina radnog iskustva u struci

AS AB Jaminas. [signature]

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17,18**

- Osmogodišnja škola

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **14**

- Osmogodišnja škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **16**

- Osmogodišnja škola
- Obuka iz oblasti zaštite na radu

Uz **SVOJERUČNO POTPISANU PRIJAVU NA JAVNI OGLAS I KRAĆU BIOGRAFIJU** dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem: 1, 5

- Diploma o završenom obrazovanju – Mašinska stručna škola (III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 2

- Diploma o završenom obrazovanju – Drvnoprerađivačka stručna škola (III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 3, 6

- Diploma o završenom obrazovanju - (III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 4

- Diploma o završenom obrazovanju – Mašinska stručna škola (III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu zanimanja mašinski energetičar-termoenergetičar, kategorije složenosti rukovalac kotlovskeg postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih, vrelovodnih i parnih niskotlačnih i srednjetačnih kotlovskeg postrojenja na sve vrste pogonskih goriva izdato od strane subjekta koji je dobio saglasnost od države BiH /Federacije BiH/Federalnog ministarstva energetike, industrije i rudarstva – Termoenergetske inspekcije za održavanje edukacije za navedeno zanimanje i provođenje stručnog ispita.
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 7

- Diploma o završenoj Saobraćajnoj školi (III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18

- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Dr. Bo. Pavićević

Za radno mjesto pod brojem: 14

- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 16

- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
- Certifikat i završenoj obuci zaštite na radu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 10 dana računajući od dana njegove posljednje objave. Također potrebno je obavezno navesti i broj javnog oglasa na koji se konkuriše.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti original ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja. Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se primaju. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

V.D.GENERALNI DIREKTOR

Prim.doc.dr.sc.med.Alen Pilav