

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19) i člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu raspisuje,

OGLAS

za prijem radnika

za potrebe KCUS-a

na neodređeno vrijeme

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Glavni kuhar	SZS- Služba klinička ishrana	1
2.	Kuhar	SZS- Služba klinička ishrana	1
3.	Vozač općeg prevoza	SZS- Služba transporta	4
4.	Dispečer	SZS- Služba transporta	1
5.	Referent nabavke	Sektor zajedničkih službi	1
6.	Skladištar	Sektor zajedničkih službi	1
7.	Zaštitar na poslovima fizičke zaštite	Sektor zaštite-Unutrašnja služba zaštite imovine i lica	3

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca za poziciju br. 1. (glavni kuhar), a za ostale pozicije u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis radnih mjesta za koje se oglas raspisuje:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. :

vrši raspodjelu namirnica za spravljanje obroka na liniji; vrši pripremanje obroka po utvrđenim normativima i dijetama; vrši kontrolu kvaliteta namirnica i spremljenih obroka i ostavlja uzorke; odgovara za higijensku ispravnost opreme i sredstava za rad; odgovara za rukovanje, stanje opreme i sredstava rada; osigurava visok nivo kvalitete spremljenih obroka;

učestvuje u izradi jelovnika u skladu sa dijetalnim režimom; daje prijedloge u odabiru namirnica; vodi računa o varijablosti jelovnika; daje prijedloge u uvođenju novih jela poštujući dijetalna načela; odgovara za inventar i pravilno rukovanje uređajima; obavlja i druge poslove u okviru službe i po nalogu pretpostavljenih

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. :

vrši pripremu i kuhanje obroka po utvrđenom jelovniku i normativu; odgovara za higijensku ispravnost opreme i sredstava za rad; učestvuje u pranju i dezinfekciji opreme i sredstava za rad; odgovara za rukovanje, stanje opreme i sredstava za rad; obavlja i druge poslove u okviru službe, a po nalogu pretpostavljenih

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. :

upravlja kombinovanim, dostavnim i putničkim vozilom, kao i drugim vozilima po nalogu šefa Službe; dužan je da obavlja vožnje po nalogu dispečera ili šefa Službe; vodi evidenciju putnih naloga i čitko ih popunjava sa slijedećim podacima: vrijeme primanja naloga vožnje, relacija kretanja i kilometraža vozila, broj prevezenih pacijenata, brine se o čistoći i ispravnosti vozila, brine se o vremenu i kilometraži za promjenu ulja u motoru, mjenjaču, volanu i kočnicama, brine se o dokumentaciji vozila i o tehničkim i preventivnim pregledima vozila, odgovara za ključeve vozila kojim upravlja; obavlja i druge poslove u okviru Službe i po nalogu šefa Službe

Za radno mjesto pod rednim brojem 4 :

organizacija i koordinacija rada dijela službe koji je pod njegovom jurisdikcijom; prima telefonske i interfonske pozive za vožnje; preko bazne i mobilnih stanica koordinira radom vozača i vozila koji su pod njegovom jurisdikcijom; pravi pripritate vožnji; vodi pismenu evidenciju o vožnjama; vodi evidenciju prevezenih pacijenata i ostalog osoblja; vodi brigu o baznoj stanici, punjenju i izdavanju mobilnih radiostanica vozačima kojima je to potrebno; obavlja i druge poslove u okviru Službe i po nalogu šefa Službe

Za radno mjesto pod rednim brojem 5 :

vrši nabavku sitnog inventara, rezervnih dijelova, potrošnog materijala i raznih drugih roba, usluga i za KCUS; vrši provjeru da li je nabavka izvršena; kompletira dokumentaciju sa pristiglim računom i prosljeđuje na daljnje knjiženje u skladu sa procedurama KCUS-a; saraduje sa ostalim uposlenicima Sektora u cilju kompletiranja i izrade najkvalitetnije tenderske dokumentacije; prati realizaciju nabavke; obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada službe po nalogu pretpostavljenih

Za radno mjesto pod rednim brojem 6 :

obavlja poslove prijema, pravilnog uskladištenja, čuvanja i izdavanja roba; vrši ispravno čuvanje robe i sprječava robne gubitke, u koordinaciji sa samostalnim stručnim saradnikom i referentima nabavke obavlja kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu zaprimljene robe, prati evidenciju ulaza i izlaza robe i usklađuje robno sa stanjem u materijalnom knjigovodstvu; vrši unošenje, slaganje roba po datumima i nadzire i kontroliše ispravnost roba; vrši redovnu rotaciju zaliha u skladu sa standardima skladišta, vrši periodični popis robe, obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada Sektora po nalogu predpostavljenih.

Za radno mjesto pod rednim brojem 7 :

vrši fizičku zaštitu radnika i pacijenata, posjetioca i objekata i imovine KCUS-a u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine, provjerava identitet osoba koje ulaze ili izlaze iz štićenog objekta ili prostora ili u samom prostoru koji se štiti, upotrebljava fizičku silu samo ako na drugi način ne može odbiti protivpravni i neposredni napad kojim se ugrožava njegov život ili život osoba koje čuva, ili je napad usmjeren na uništenje, oštećenje ili otuđenje imovine koje čuva, rukuje i upotrebljava vatreno oružje u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine i Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije, osigurava zaštitu dokumentacije i opreme KCUS-a; spriječava neovlaštenom licu ulazak u prostor ili objekat koji se osigurava, zadržava lice zatečeno u prostoru ili objektu koji se osigurava u izvršenju krivičnog djela do dolaska policije, spriječava neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica sa prtljagom iz prostora ili objekta koji se osigurava i obavlja pregled vozila i lica, rukuje protivpožanim aparatom i preuzima mjere na početnom gašenju požara, upozorava lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tome prostoru odnosno objektu, privremeno ograničava kretanje osoba u štićenom objektu ili prostoru kada je to potrebno, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i sljedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto 1.:

- VKV kuhar
- 1 (jedna) godina rada u struci

Uslovi za radno mjesto 2.:

- KV
- 1 (jedna) godina rada u struci

Uslovi za radno mjesto 3.:

- KV vozač B ili C kat. III stepen
- 2 (dvije) godine rada u struci

Uslovi za radno mjesto 4.:

- SSS
- 1 (jedna) godina rada u struci

Uslovi za radno mjesto 5. i 6.

- SSS
- 6 (šest) mjeseci rada u struci

Uslovi za radno mjesto 7.

- SSS
- 6 (šest) mjeseci rada u struci
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite

Uz prijavu i kraću biografiju na Oglas dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem 1. :

- Diploma o završenoj SSS VKV kuhar (V stepen)
- Potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 2. :

- Diploma o završenoj SSS KV kuhar (III stepen)
- Potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 3. :

- Diploma o završenoj SSS (III stepen)
- Potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 4., 5. i 6. :

- Diploma o završenoj SSS

- Potvrda o radnom stažu

- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 7. :

- Diploma o završenoj SSS

-Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite

- Potvrda o radnom stažu

- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu**

Bolnička br.25

Stručna nemedicinska disciplina (protokol)

Obavezno naglasiti na koverti broj i puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava. Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa mora biti original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**GENERALNA
DIREKTORICA**

Prof.dr Sebija Izetbegović