

Broj: 1-04-4-47987

Datum: 13.10.2021.

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19) i člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu

raspisuje OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika urgentne medicine	5
2.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za očne bolesti	3
3.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za ginekologiju	2
4.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za porodiljstvo	2
5.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za hemodijalizu	2
6.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za plućne bolesti i tuberkulozu	1
7.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za bolesti srca i reumatizam	4
8.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za kožne i venerične bolesti	1
9.	Medicinska sestra - tehničar	Neurološka klinika	2
10.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za gastroenterohepatologiju	1
11.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za hematologiju	1
12.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za onkologiju	2
13.	Medicinska sestra - tehničar instrumentar	Klinika za neurohirurgiju	1

14.	Medicinski tehničar - gipser	Klinika za ortopediju i traumatologiju	1
15.	Farmaceutski tehničar	Klinička apoteka	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojevima: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Učestvuje u procesu zdravstvene njege, učestvuje u poslovima prijema i pregleda bolesnika, učestvuje u realizaciji terapije i njege bolesnika, učestvuje u poslovima oko premještanja bolesnika na drugu kliniku, sarađuje u poslovima obrade smrtnog slučaja i otpusta bolesnika. Provođi preventivne mjere na sprječavanju intrahospitalnih infekcija, vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvu pretpostavljenih. Prema rasporedu rada obavlja recepcijske-poslove, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ, a po nalogu predostavljenih. Odgovornost: stručna i materijalna.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 13

Asistira ljekaru pri izvođenju pregleda odnosno operativnih zahvata, priprema potrebne instrumente i vodi računa o njihovoj ispravnosti i sterilnosti; u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja brine se o obezbjeđenju potrebnih rezervnih instrumenata i sanitetskog materijala; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: stručna i materijalna.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 14

Priprema prostor i sredstva za rad, obezbjeđuje materijal za rad, izrađuje i stavlja gipsane zavojce za imobilizaciju fraktura ili djelova povrijeđenog tijela, skida gipsane zavojce, održava opremu i sredstva za rad, obavlja i druge poslove prema potrebama klinike, a po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: stručna i materijalna.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 15

Popunjava dio lagera za koji je zadužen medicinskim sredstvima i pomagalicama koji se čuvaju na određenim skladišnim mjestima, slaže primljena medicinska sredstva i pomagala vodeći računa o rokovima i lakšem brojanju kod kontrolisanja lagera, priprema medicinska sredstva i pomagala za svaku kliniku iz Službe po otpremnicama, učestvuje u prijemima medicinskih sredstava i pomagala uz magistra farmacije, brine se da medicinska sredstva i pomagala u dijelu lagera za koji je zadužen uvijek budu uredno složeni, vrši očitavanje temperature u prostorijama i frižideru i vrši upis podataka u temperaturene liste, obavlja i sve druge neophodne poslove po nalogu farmaceuta iz Službe i šefa Službe. Odgovornost: za tačno izvršavanje svih zadataka koje obavlja farmaceutski tehničar, za pravilno i uredno postupanje sa dokumentima na osnovu kojih se primaju i izdaju medicinska sredstva i pomagala, za imovinu kojom rukuje, za urednost i red u lageru.

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,**

-SSS Medicinska škola (opšti smjer)

-položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **13**

- SSS Medicinska škola

- 6 mjeseci u struci

- položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **14**

- SSS medicinska škola (smjer medicinska sestra tehničar ili fizioterapeut)

- 6 mjeseci na poslovima gipsara

- položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **15**

- SSS Medicinska škola (farmaceutski smjer)
- 1 godina u struci
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računar

Uz **prijavu i kraću biografiju** na Oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12,**

- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (opšti smjer)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: **13**

- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola opšti smjer
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Potvrda o radnom iskustvu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: **14**

- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (opšti smjer ili fizioterapeut)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Potvrda o radnom iskustvu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: **15**

- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (farmaceutski smjer)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Potvrda o radnom iskustvu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

Klinički centar

Univerziteta u Sarajevu

Bolnička br.25

Stručna nemedicinska disciplina (protokol)

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa mora biti ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**GENERALNA
DIREKTORICA**

Prof.dr Sebija Izetbegović