

Broj: 55-30-12-61514-1

Datum: 28-12-2021

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19) i člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu raspisuje,

**OGLAS  
za prijem radnika  
za potrebe KCUS-a  
na neodređeno vrijeme**

	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>ORGANIZACIONA JEDINICA</b>	<b>BROJ IZVRŠILACA</b>
1.	Glavni kuhar	SZS – Služba klinička ishrana	1
2.	Vozač općeg prevoza	SZS - Služba transporta	2
3.	Dispečer	SZS - Služba transporta	1
4.	Referent nabavke	Sektor zajedničkih službi	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca za poziciju broj 1 i (jedan) mjesec za pozicije broj 2, 3. i 4.

Opis radnih mjesta za koje se oglas raspisuje:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. :

vrši raspodjelu namirnica za spravljanje obroka na liniji; vrši pripremanje obroka po utvrđenim normativima i dijetama; vrši kontrolu kvaliteta namirnica i spremljenih obroka i ostavlja uzorke; odgovara za higijensku ispravnost opreme i sredstava za rad; odgovara za rukovanje, stanje opreme i sredstava rada; osigurava visok nivo kvalitete spremljenih obroka; učestvuje u izradi jelovnika u skladu sa dijetalnim režimom; daje prijedloge u odabiru namirnica; vodi računa o varijablosti jelovnika; daje prijedloge u uvođenju novih jela poštujući dijetalna načela; odgovara za inventar i pravilno rukovanje uređajima; obavlja i druge poslove u okviru službe i po nalogu pretpostavljenih

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. :

upravlja kombinovanim, dostavnim i putničkim vozilom, kao i drugim vozilima po nalogu šefa Službe; dužan je da obavlja vožnje po nalogu dispečera ili šefa Službe; vodi evidenciju putnih naloga i čitko ih popunjava sa slijedećim podacima: vrijeme primanja naloga vožnje, relacija kretanja i kilometraža vozila, broj prevezenih pacijenata, brine se o čistoći i ispravnosti vozila, brine se o vremenu i kilometraži za promjenu ulja u motoru, mjenjaču, volanu i kočnicama, brine se o dokumentaciji vozila i o tehničkim i preventivnim pregledima vozila, odgovara za ključeve vozila kojim upravlja; obavlja i druge poslove u okviru Službe i po nalogu šefa Službe.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3 :

organizacija i koordinacija rada dijela službe koji je pod njegovom jurisdikcijom; prima telefonske i interfonske pozive za vožnje; preko baze i mobilnih stanica koordinira radom vozača i vozila koji su pod njegovom jurisdikcijom; pravi pripreme vožnji; vodi pismenu evidenciju o vožnjama; vodi evidenciju prevezenih pacijenata i ostalog osoblja; vodi brigu o baznoj stanici, punjenju i izdavanju mobilnih radiostanica vozačima kojima je to potrebno; obavlja i druge poslove u okviru Službe i po nalogu šefa Službe

Za radno mjesto pod rednim brojem 4. :

vrši nabavku sitnog inventara, rezervnih dijelova, potrošnog materijala i raznih drugih roba, usluga i za KCUS; vrši provjeru da li je nabavka izvršena; kompletira dokumentaciju sa pristiglim računom i prosljeđuje na daljnje knjiženje u skladu sa procedurama KCUS-a; saraduje sa ostalim uposlenicima Sektora u cilju kompletiranja i izrade najkvalitetnije tenderske dokumentacije; prati realizaciju nabavke; obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada službe po nalogu pretpostavljenih

