

Broj: 01-04-9-37041
Datum: 05-08-2021

Na osnovu člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu

**raspisuje
OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

1.	Interni revizor	1 izvršilac – Služba interne revizije
2.	Samostalni finansijski knjigovođa	2 izvršioca – Sektor za računovodstvo, plan i analizu- Služba za knjigovodstvo
3.	Samostalni stručni saradnik za ljudske resurse	1 izvršilac – Sektor za pravne, opće poslove, ljudske resurse i obračun plaća-Služba za ljudske resurse
4.	Vozač specijalnog sanitetskog vozila	1 izvršilac - Sektor zajedničkih službi - Služba transporta
5.	KV Električar za održavanje elektroenergetskih postrojenja	1 izvršilac -Tehnički sektor – Elektor služba
6.	Servirka	4 izvršioca - Sektor zajedničkih službi - Služba klinička ishrana
7.	Zaštitar na poslovima fizičke zaštite	1 izvršilac – Sektor zaštite-Unutrašnja služba zaštite imovine i lica
8.	Čistačica u zdravstvenim prostorijama	1 izvršilac – OJ Klinika za anesteziju i reanimaciju
9.	Čistačica	2 izvršioca – OJ Klinika za bolesti srca, krvnih žila i reumatizam
10.	Čistačica	1 izvršioc– OJ Klinika za ginekologiju
11.	Čistačica	1 izvršilac – OJ Klinika za kožne i venerične bolesti
12.	Čistačica	1 izvršilac – OJ Klinika za nefrologiju
13.	Čistačica	1 izvršilac – OJ Klinika za neurohirurgiju
14.	Čistačica	2 izvršioca – OJ Klinika za ortopediju i traumatologiju
15.	Čistačica	1 izvršilac – OJ Klinika za porodiljstvo
16.	Čistačica	1 izvršilac – OJ Klinika za urologiju
17.	Čistačica	1 izvršilac – OJ Neurološka klinika
18.	Radnica na održavanju čistoće	1 izvršilac – OJ Klinika za onkologiju
19.	Radnik za transport pacijenata i fizičke poslove	1 izvršilac – OJ Klinika za kardiovaskularnu hirurgiju

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad za radnike sa visokom i VKV stručnom spremom u trajanju 3 (tri) mjeseca, a za radnike sa srednjom, KV i NK stručnom spremom u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Peter H.
Dun B.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 1:

izrađuje i predlaže donošenje Strateškog plana interne revizije za period od tri godine; izrađuje i predlaže donošenje Godišnjeg plana interne revizije na osnovu ocjene rizika i strateškog plana, te nakon njegovog odobranja od Upravnog odbora osigurava njegovu adekvatnu implementaciju; organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti; osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ; evidentira sve aktivnosti interne revizije i čuva dokumentaciju vezanu za internu reviziju; izrađuje godišnji izvještaj interne revizije koja obavezno sadrži izdate revizorske izvještaje i informacije o ostalim aktivnostima koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine; obavlja i druge poslove interne revizije po nalogu šefa Službe. Odgovornost: Šefu Službe.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 2:

vrši primarnu kontrolu knjigovodstvene dokumentacije; knjiži sve finansijske promjene na kapitalu, obavezama, potraživanjima i zalihama; evidentira i knjiži po kontnom planu u glavnoj i pomoćnim knjigama (knjiženje izvoda, ulaznih faktura, plata, ugovora o djelu); vrši kontrolu knjiženja; vrši analitičko ustrojavanje evidencije obaveza, potraživanja, prihoda i rashoda; učestvuje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg obračuna; učestvuje u izradi izvještaja po nalogu Šefa Službe; klasificira, odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju; učestvuje u izradi računovodstvenih iskaza; usklađuje IOS-e s kupcima i dobavljačima; radi ostale poslove za potrebe Službe, a po nalogu Šefa Službe. Odgovornost: šefu službe, stručna.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 3:

vrši izradu odgovarajućih ugovora, odluka, rješenja, potvrda; obavještenja, informacija, izvještaja i sl.; vodi redovnu evidenciju i promjene kadrovskih podataka zaposlenika; prati i daje tumačenje zakona i propisa iz domena radnih odnosa odnosno kadrovske problematike; zastupa KCUS u sudskim postupcima vezano za radne odnose; pruža stručnu pomoć nadležnim organima u postupku zaštite prava iz radnog odnosa i vođenje svih potrebnih akata u postupku; vodi evidenciju o sudskim predmetima iz radnog odnosa; koordinira rad sa referentima za kadrovske poslove; saradnja sa ostalim službama i OJ u okviru djelokruga rada; obavlja i ostale poslove za potrebe Službe po nalogu šefa službe i rukovodioca sektora; Odgovornost: šefu službe; stručna

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 4:

upravljanje specijalnim sanitetskim vozilom i drugim vozilima po naredbi šefa Službe; dužan je da obavlja vožnje po nalogu dispečera ili šefa Službe; vodi evidenciju putnih naloga i čitko ih popunjava sa slijedećim podacima: vrijeme primanja naloga vožnje; relacija kretanja i kilometraža vozila; broj prevezenih pacijenata; brine se o čistoći i ispravnosti vozila; brine se o vremenu i kilometraži za promjenu ulja u motoru, mjenjaču, volanu i kočnicama, i po potrebi dosipa ulje ukoliko je to potrebno; brine se o dokumentaciji vozila i o tehničkim i preventivnim pregledima vozila; brine se o zaduženoj mobilnoj stanici; brine se o ispravnosti medicinskih aparata i potrebi punjenja medicinskog kisika; odgovara za ključeve vozila kojim upravlja; obavlja i druge poslove u okviru Službe i po nalogu šefa Službe

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 5:

vrši remont i opravku opreme i instalacija glavnih razvoda elektroenergetskih instalacija; drugi poslovi po uputstvima pretpostavljenih. Odgovornost: šefu Službe, stručna

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 6:

vrši serviranje pripremljene hrane i održava higijenu prostora opreme i posuđa; odgovara za higijensku ispravnost sredstava i opreme za rad; učestvuje u pranju i dezinfekciji sredstava za rad; obavlja pomoćne poslove u kuhinji; vrši preuzimanje hrane iz centralne kuhinje i dopremanje do čajnih kuhinja pri klinikama; pridržava se standarda ipravnika o čuvanju hrane; pridržava se propisanih dijetalno-terapijskih režima pacijenata; odgovorna je za inventar i potrošni materijal; odgovorna je za otklanjanje ostataka hrane iz čajne kuhinje poslije svakog obroka; obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog; Odgovornost: šefu službe; stručna

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 7:

vrši fizičku zaštitu radnika i pacijenata, posjetioca i objekata i imovine KCUS-a u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine; provjerava identitet osoba koje ulaze ili izlaze iz štice objekta ili prostora ili u samom prostoru koji se štiti; upotrebljava fizičku silu samo ako na drugi način ne može odbiti protivpravni i neposredni napad kojim se ugrožava njegov život ili život osoba koje čuva, ili je napad usmjeren na uništenje, oštećenje ili otuđenje imovine koje čuva; rukuje i upotrebljava vatreno oružje u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine i Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije; osigurava zaštitu dokumentacije i opreme KCUS-a; spriječava neovlaštenom licu ulazak u prostor ili objekat koji se osigurava; zadržava lice zatečeno u prostoru ili objektu koji se osigurava u izvršenju krivičnog djela do dolaska policije; spriječava neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica sa prtljagom iz prostora ili objekta koji se osigurava i obavlja pregled vozila i lica; rukuje protivpožanim aparatom i preuzima mjere na početnom gašenju požara; upozorava lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tome prostoru odnosno objektu; privremeno ograničava kretanje osoba u štice objekta ili prostoru kada je to potrebno; obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe. Odgovornost: šefu službe, vodi Interventnog tima i zaštitaru na poslovima intervencije; stručna.

*Blu 1
Amir Džić*

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16,17 i 18:

čisti i sprema bolesničke sobe i ostale prostorije u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost; vrši dezinfekciju prostorija, predmeta i pribora; transport nečistog rublja i prljavog zavojnog materijala, doprema čistog rublja po potrebi (ukoliko nije predviđeno radno mjesto-radnik za preuzimanje veša za pranje); odstranjenje ostataka hrane i smeća; pere boce za drenažu, pljuvaonice i ostali pribor; odgovara za sredstva kojima rukuje i potrošni materijal koji u toku rada troši; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ, a po nalogu predpostavljenih; Odgovornost: glavnoj sestri-tehničaru OJ.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 19:

nosi, prevozi i prati bolesnika iz prijemne ambulante; nosi ili prevozi i prati bolesnike na druge klinike ili dijagnostičke službe; obavlja poslove transporta većih predmeta, paketa i boca sa kisikom; odnosi krv u laboratorij; donosi krvne derivate iz Zavoda za transfuziju i dostavlja ih glavnoj sestri, odjeljenja, a po nalogu glavne sestre odjeljenja trijažira ih na odgovarajuće klinike; radi i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu glavne sestre klinike, odnosno predpostavljenih; Odgovornost: materijalna

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 1.

- **Stručna sprema:** VSS Ekonomski fakultet, dipl.ecc. ili prvi ciklus Bol. sistema ili drugi i treći ciklus Bol. sistema – interni revizor
- **Radno iskustvo:** 3 godine u struci nakon sticanja diplome od čega minimalno 3 godine na nekim od sljedećih poslova: poslovi revizije, poslovi interne revizije, poslovi budžetiranja u javnom sektoru, poslovi u vezi sa trezorskim poslovima, finansijsko računovodstveni poslovi.
- **Ostali uslovi:** Ispit za ovlaštenog revizora / internog revizora. Opći uslovi propisani Zakonom o državnoj službi u FBiH. Posebni uslovi propisani Pravilnikom o uslovima za obavljanje interne revizije. Poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 2.

- **Stručna sprema:** VSS Ekonomskog smijera,
- **Radno iskustvo:** 1 godina u struci
- **Ostali uslovi:** poznavanje rada na računaru

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 3.

- **Stručna sprema:** VSS Pravni fakultet,
- **Radno iskustvo:** 1 godina u struci
- **Ostali uslovi:** poznavanje rada na računaru

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 4.

- **Stručna sprema:** VKV vozač B i C kat. V stepen,
- **Radno iskustvo:** 2 godine u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 5.

- **Stručna sprema:** KV III stepen, Elektrostručna škola,
- **Radno iskustvo:** 1 godina u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 6.

- **Stručna sprema:** KV ,
- **Radno iskustvo:** 6 mjeseci

*Televizija
Dun bio*

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 7.

- **Stručna sprema:** SSS ,
- **Radno iskustvo:** 6 mjeseci u struci
- **Ostali uslovi:** Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16,17,18 i 19

- **Stručna sprema:** Osmogodišnja škola

Uz **prijavu i kraću biografiju** na Oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem: 1

- Diploma o završenom ekonomskom fakultetu
- Uvjerenje / Certifikat o položenom ispitu za internog revizora za javni sektor
- Potvrda o radnom iskustvu
- Diploma / certifikat o poznavanju rada na računaru
- Diploma / certifikat o poznavanju engleskog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 2

- Diploma o završenom ekonomskom fakultetu
- Potvrda o radnom iskustvu
- Diploma / certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 3

- Diploma o završenom pravnom fakultetu
- Potvrda o radnom iskustvu
- Diploma / certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 4

- Diploma ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju (V stepen)
- Potvrda radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 5

- Diploma o završenoj elektrostručnoj školi (III stepen)
- Potvrda radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 6

- Diploma ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju (III stepen)
- Potvrda radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

*Peter M.
Dun...*

Za radno mjesto pod brojem: 7

- Diploma ili Svjedočanstvo o završenom obrazovanju
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radna mjesta pod brojem: 8, 9, 10,11, 12, 13, 14, 15,16, 17, 18 i 19

- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa mora biti ovjerena fotokopija. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.



GENERALNA DIREKTORICA

Prof. dr. Selma Izetbegović

*Prijava
Selma Izetbegović*