

Na osnovu člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu raspisuje

OGLAS

za prijem radnika za potrebe KCUS-a

na neodređeno vrijeme

1. Zaštitar na poslovima fizičke zaštite	10 izvršilaca — Sektor zaštite
2. Pralja laboratorijskog posuđa	1 izvršilac — OJ Klinička biohemija sa imunologijom
3. Cistačica	1 izvršilac — OJ Klinička biohemija sa imunologijom
4. Cistačica	1 izvršilac — OJ Klinika za bolesti srca, krvnih žila i reumatizam
5. Cistačica	2 izvršioca — OJ Psihijatrijska klinika
6. Cistačica	1 izvršilac — Sektor zajedničkih službi
7. PK radnik	1 izvršilac — OJ Klinička apoteka
8. Nosač bolesnika	1 izvršilac — OJ Centralna sterilizacija
9. Pomoćni radnik - nosač bolesnika	2 izvršioca - OJ Klinika urgentne medicine
10. Radnik u mrtvačnici	2 izvršioca — OJ Klinička patologija, citologija i humana enetika
11. Radnik za transport pacijenata i fizičke poslove	1 izvršilac — OJ Klinika za onkologiju
12. Radnik na obradi čistog veša	1 izvršilac — služba vešeraja

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis radnih mjesta za koje se oglas raspisuje:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

Vrši fizičku zaštitu radnika i pacijenata, posjetioca i objekata i imovine KCUS-a u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine, provjerava identitet osoba koje ulaze ili izlaze izštićenog objekta ili prostora ili u samom prostoru koji se štiti, upotrebljava fizičku silu samo ako na drugi način ne može odbiti protivpravni i neposredni napad kojim se ugrožava njegov

život ili život osoba koje čuva, ili je napad usmjeren na uništenje, oštećenje ili otuđenje imovine koje čuva, rukuje i upotrebljava vatreno oružje u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine i Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije, osigurava zaštitu dokumentacije i opreme KCUS-a; spriječava neovlaštenom licu ulazak u prostor ili objekat koji se osigurava, zadržava lice zatečeno u prostoru ili objektu koji se osigurava u izvršenju krivičnog djela do dolaska policije, spriječava neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica sa prtljagom iz prostora ili objekta koji se osigurava i obavlja pregled vozila i lica, rukuje protivpožanim aparatom i preuzima mjere na početnom gašenju požara, upozorava lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tome prostoru odnosno objektu, privremeno ograničava kretanje osoba u štićenom objektu ili prostoru kada je to potrebno, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

Prikuplja prljavo posude u radnim prostorijama, dezinfikuje i priprema prljavo posude za predpranje i pranje, pere laboratorijsko posude, suši i sterilise laboratorijsko posude, razvrstava i odnosi čisto laboratorijsko posude po laboratorijama, za svoj rad odgovoran je neposredno glavnom laborantu OJ, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: materijalna.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3:

Čisti i dezinficira radne i zajedničke prostorije OJ, po potrebi odnosi na pranje mantile, prljavo rublje, donosi, raspoređuje i vodi evidenciju o radnim mantilima i ostalom čistom rublju, svakodnevno skuplja i odnosi smeće, po potrebi radi na poslovima pranje laboratorijskog posuda, po potrebi odnosi dokumentaciju klinikama, OJ i nemedicinskim službama, odgovorna je glavnom laborantu OJ i glavnom laborantu laboratorije na radnom mjestu na kojem je raspoređena, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: materijalna.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4 i 5:

Čisti i sprema bolesničke sobe i ostale prostorije u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost, vrši dezinfekciju prostorija, predmeta i pribora, transport nečistog rublja i prljavog zavojnog materijala, doprema čistog rublja po potrebi (ukoliko nije predviđeno radno mjesto — radnik za preuzimanje veša za pranje), odstranjenje ostataka hrane i smeća, pere boce za drenažu, pljuvaonice i ostali pribor, odgovara za sredstva kojima rukuje i potrošni materijal koji u toku rada troši, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu pretpostavljenih.

Za radno mjesto pod rednim brojem 6:

Održava higijenu prostorija Sektora, obavlja i druge poslove u okviru Sektora, a po nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: rukovodiocu Sektora

Za radno mjesto pod rednim brojem 7:

Obavlja poslove utovara i istovara lijekova i drugih predmeta u Apoteci. Prenosi teže lijekove i medicinske materijale u Apoteci. Vršiti utovar pripremljenih lijekova i medicinskih materijala u auto, prati auto do Klinike i vrši istovar i prenos na određena mjesta na Klinikama i predaje zaduženim licima. Slaže lijekove i medicinske materijale po nalogu šefa odsjeka, magistra farmacije ili tehničara na za to određena mjesta. Po potrebi obavlja poslove kurira. Vršiti dostavu lijekova i medicinskih sredstava i pomagala na Klinike i Institute KCUS-a. Obavlja i druge poslove za potrebe OJ po nalogu šefa Odjela. Za svoj rad odgovoran je Glavnom tehničaru, šefu Odsjeka, magistru farmacije ili tehničaru sa kojim radi. Odgovornost: Za pažljiv utovar i istovar lijekova i za urednu i tačnu dostavu lijekova i materijala na određene OJ.

Za radno mjesto pod rednim brojem 8 i 9:

Nosi, prevozi i prati bolesnika iz prijemne ambulante na odsjek, nosi ili prevozi i prati bolesnika na druge klinike ili dijagnostičke službe, obavlja poslove transporta većih predmeta, paketa i boca sa kisikom, odnosi krv u laboratorij/ donosi krvne derivate iz Zavoda za transfuziju i dostavlja ih glavnoj sestri odjeljenja, a po nalogu glavne sestre odjeljenja trijažira ih na odgovarajuće klinike, radi i druge poslove iz djelokruga rada OJ, a po nalogu glavne seste klinike, odnosno pretpostavljenih. Odgovornost: materijalna

Za radno mjesto pod rednim brojem 10:

Prima obavijest o smrti pacijenata KCUS, dva sata nakon utvrđivanja smrtnog ishoda preuzima tijelo uz blagovremeno i ispravno popunjenu uputnicu za leš i potvrdu o smrti od strane nadležnog Ljekara, preminulog pohranjuje u rashladne komore a dokumentaciju dostavlja Ljekarima O.J., u potpunosti obrađene i od strane Ljekara ordinarijusa Klinike, potpisane potvrde o smrti i dozvolu za sahranu izdaje porodici preminulog, preminulog predaje pogrebnom preduzeću angažovanom za prevoz istog nakon predočavanja dozvole za sahranu na ime preminulog kao dokaz za angažman tog preduzeća od strane porodice preminulog, o svim radnjama obavljenim u ovim poslovima vodi potrebnu dokumentaciju, održava higijenu u rashladnim komorama, pomoćnim prostorijama, pomaže pri utovaru leša, odnosi na pranje i donosi čiste uniforme, vrši po potrebi i kurirske poslove, pomaže i obavlja unošenje potrošnih materijala, obavlja i druge poslove za potrebe OJ po naređenju pretpostavljenog. Odgovornost: materijalna.

Za radno mjesto pod rednim brojem 11:

Nosi, prevozi i prati bolesnika iz prijemne ambulante na odsjek, nosi ili prevozi i prati bolesnika na druge klinike ili dijagnostičke službe, obavlja poslove transporta većih predmeta, paketa i boca sa kisikom, odnosi krv u laboratorij, donosi krvne derivate iz Zavoda za transfuziju i dostavlja ih glavnoj sestri odjeljenja, a po nalogu glavne sestre odjeljenja trijažira ih na odgovarajuće klinike, radi i druge poslove iz djelokruga rada OJ, a po nalogu glavne seste klinike, odnosno pretpostavljenih. Odgovornost: materijalna.

Za radno mjesto pod rednim brojem 12:

Obavlja poslove na strojevima za pranje, sušenje i peglanje veša, vrši sortiranje i pakovanje čistog veša po OJ, obavlja i druge poslove u okviru Službe i po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe.

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i sljedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto 1:

- Stručna sprema SSS
- 6 mjeseci radnog iskustva
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite

Uslovi za radno mjesto 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11:

- Osmogodišnja škola

Uslovi za radno mjesto 12:

- KV
- 6 mjeseci radnog iskustva

Uz prijavu i kraću biografiju na Oglas dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem 1:

- Diploma o završenoj školi
- Potvrda o radnom iskustvu
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 2 3 4 5 6 7 8 9, 10 i 11:

- Diploma o završenoj osnovnoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 12:

- Diploma o završenoj školi — KV stručna sprema
- potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

Klinički centar

Univerziteta u Sarajevu Bolnička br.25

Stručna nemedicinska disciplina (protokol)

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava. Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa mora biti ovjerena fotokopija. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.