

Broj: 55-30-12-29760

Datum: 21.08.2024. godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-30-11-11239/24 od 26.03.2024. godine i 01-33-3750/24 od 16.07.2024. godine; Odluke o davanju saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-3936-5/24 od 09.02.2024. godine i br. 02-04-33624-12/24 od 27.06.2024. godine, akta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 04/2-33-5-763/24 A.B. od 15.01.2024. godine, raspisuje se

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	VKV Vozač	Služba transporta	3
2.	VKV Metalostrugar	Mašinska služba	1
3.	VKV Elektromehaničar na održavanju medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja	Služba za održavanje medicinske opreme	1
4.	VKV Elektromehaničar za termoenergetska postrojenja	Elektro služba	1
5.	Referent nabavke	Tehnički sektor	1
6.	Zaštitar na poslovima fizičke zaštite	Unutrašnja služba zaštite imovine i lica sa protivpožarnom zaštitom	1
7.	Tehnički sekretar	Služba za kancelarijsko i arhivsko poslovanje	1
8.	Elektrotehničar za mašine za pranje	Elektro služba	1
9.	Servirka	Služba klinička ishrana	5
10.	KV Elektroinstalater jake struje	Elektro služba	1
11.	Radnik/ca na obradi čistog veša	Služba vešeraja	1
12.	Radnik-ica za transport bolesnika i fizičke poslove	Klinika za onkologiju	1
13.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Klinika urgentne medicine	1
14.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Klinika za radiologiju	1
15.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Klinika za kardiovaskularnu hirurgiju	2
16.	Radnik-ica za održavanje higijene prostora i laboratorijskog posuđa	Klinička mikrobiologija	2
17.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Pedijatrijska klinika	1
18.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Klinika za dječiju hirurgiju	1
19.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Klinika za ginekologiju i akušerstvo	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1

Djelokrug rada: upravlja sanitetskim, kombinovanim, dostavnim i putničkim vozilom, kao i drugim vozilima po nalogu nalogu dispečera ili šefa Službe; upravlja sanitetskim vozilom za potrebe transporta pacijenata van zemlje; vrši kordinaciju poslova u toku smjene-vođa tima/smjene; vrši prijevoz specijalnog tereta za potrebe KCUS-a; vrši transport vangabaritnog tereta i roba za potrebe KCUS-a; dužan je da obavlja vožnje po nalogu dispečera ili šefa Službe; vodi evidenciju putnih naloga i čitko ih popunjava sa slijedećim podacima: vrijeme primanja naloga vožnje, relacija kretanja i kilometraža vozila, broj prevezenih pacijenata; brine se o čistoći i ispravnosti vozila; brine se o vremenu i kilometraži za promjenu ulja u

motoru, volanu i kočnicama; brine se o dokumentaciji vozila i o tehničkim i preventivnim pregledima vozila; odgovara za zadužene ključeve vozila kojim upravlja i za zaduženu mobilnu stanicu; brine se o ispravnosti medicinskih aparata i potrebi punjenja medicinskog kisika; drugi poslovi iz domena rada službe, po nalogu šefa; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 2

Djelokrug rada: prati funkcionisanje bolničkog inventara, tehnološke i druge opreme; vrši defektažu kvarova; obavlja sve poslove popravke i održavanja bolničkog inventara, tehnološke i druge opreme; pridržava se uputa o radu ugrađene opreme; učestvuje u planiranju preventivnog, tekućeg i investicionog održavanja; obavlja poslove na izradi mašinskih elemenata; vrši ispomoć drugim radionicama Mašinske službe u skladu sa potrebama; primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 3

Djelokrug rada: vrši nadgledanje i organizuje rad na održavanju medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja; kontroliše ispravnost uređaja bez jonizirajućeg zračenja; planira i obavlja sa izvršiocima specijalistima preventivno, tekuće i investiciono održavanje; vrši složenije opravke, montažu, ispitivanja, medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja; pridržava se tehničkih propisa u skladu sa propisima i pravilima struke; učestvuje u izradi planova održavanja; prati vanjske servisere pri izvođenju složenijih radova i ovjerava radne naloge; učestvuje u definisanju rezervnih dijelova i opreme za nabavku; primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 4

Djelokrug rada: obavlja poslove pregleda i kontrole rada termoenergetskih postrojenja; obavlja poslove remonta i opravke, uređaja i opreme u kotlovnici, podstanicama grijanja na lokalitetima: Koševo, Jezero, Podhrastovi i Fizijatrija na Ilidži; vrši preventivno i interventno održavanje instalacija i opreme u toplotnim podstanicama, kompresorska postrojenja, vakum pumpe i rashladnih podstanica; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 5

Djelokrug rada: vrši nabavku sitnog inventara, potrošnog materijala i raznih drugih roba i usluga za potrebe KCUS; učestvuje u izradi tenderske dokumentacije; vrši provjeru da li je nabavka izvršena; prati realizaciju nabavke; koordinira isporuku roba sa dobavljačima; vrši kontrolu prijema robe; koordinira isporuku roba sa dobavljačima; vrši kontrolu prijema robe; dostavlja račune na dalju kontrolu i isplatu; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Sektora, a po nalogu rukovodioca Sektora; Odgovornost: rukovodiocu Sektora; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 6

Djelokrug rada: vrši fizičku zaštitu radnika i pacijenata, posjetioca i objekata i imovine KCUS-a u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine; provjerava identitet osoba koje ulaze ili izlaze iz šticienog objekta ili prostora ili u samom prostoru koji se štiti; upozorava lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tome prostoru odnosno objektu; spriječava neovlaštenom licu ulazak u prostor ili objekat koji se osigurava; zadržava lice zatečeno u prostoru ili objektu koji se osigurava u izvršenju krivičnog djela do dolaska policije; spriječava neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica sa prtljagom iz prostora ili objekta koji se osigurava i obavlja pregled vozila i lica; privremeno ograničava kretanje osoba u šticienom objektu ili prostoru kada je to potrebno; osigurava mjesto događaja do dolaska policije; ograničena upotreba fizičke sile samo ako na drugi način ne može odbiti protivpravni i neposredni napad kojim se ugrožava njegov život ili život osoba koje štiti, ili je napad usmjeren na uništenje, oštećenje ili otuđenje imovine koje čuva; rukuje i upotrebljava vatreno oružje u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije; osigurava zaštitu dokumentacije i opreme KCUS-a; rukuje protivpožanim aparatom i preuzima mjere na početnom gašenju požara; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe, zaštitaru na poslovima intervencije; stručna; materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 7

Djelokrug rada: obavlja sve administrativno-tehničke poslove za potrebe Službe za opće poslove i Organizacione jedinice u koju je raspoređen, prijem, otvaranje, umnožavanje, i raspoređivanje pošte, odnosno akata, zavođenje akata, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, rad s aktima, razvođenje predmeta i akata, rokovnik predmeta, otpremanje pošte, arhiviranje i čuvanje; na propisan način vodi knjige primljene i otpremljene pošte u OJ na kojoj je raspoređen; u okviru svojih ovlaštenja daje informacije i kontaktira sa strankama; vrši tehničku obradu materijala, selekciju i klasifikaciju po hitnosti i značaju; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i šefa OJ na koju je raspoređen; Odgovornost : šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 8

Djelokrug rada: Rješavanje problema pneumatike i hidraulike uz čitanje šema elektronskih sklopova; vrši preventivno i interventno održavanje svih mašina za pranje veša, suđa, podova i mašina za peglanje; nakon identifikacije kvara učestvuje u rješavanju problema sa VK električarem i vanjskim serviserima; pomaže i usaglašava radove koji obavljaju ovlašteni serviseri; zajedno sa isporučiocem učestvuje u obuci osoblja korisnika na novoinstaliranim mašinama; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 9

Djelokrug rada: vrši serviranje pripremljene hrane i održava higijenu prostora, opreme i posuđa; pridržava se standarda Zakona o hrani i Pravilnika o čuvanju i deklarisanju namirnica; odgovara za higijensku ispravnost opreme i sredstava za rada; pravi radne naloge o preuzimanju obroka i namirnica; provjerava temperatura obroka prije porcionisanja i posluživanja; učestvuje u pranju i dezinfekciji opreme i sredstava za rad; vrši preuzimanje hrane iz Centralne kuhinje i dopremanje do čajnih kuhinja pri klinikama; pridržava se propisanih dijetalno -terapijskih režima prehrane pacijenata; obavlja pomoćne poslove u kuhinji; saraduje sa glavnim odjeljenskim sestrama vezano za serviranje obroka pacijentima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 10

Djelokrug rada: - vrši preventivno i interventno održavanje svih vrsta manje složenih elektroenergetskih instalacija; vrši popravak manje složenih kvarova u elektroenergetskim instalacijama; demontažu starih instalacija i opreme kao i izradu i montažu novih manje složenih zahtjeva; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 11

Djelokrug rada: obavlja poslove na mašinama za pranje, sušenje i peglanje veša; vrši sortiranje i pakovanje čistog veša po OJ; pravi evidenciju izdatog veša po OJ; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 12

Djelokrug rada: nosi, prevozi i prati bolesnika iz prijemne ambulante; nosi ili prevozi i prati bolesnike na druge klinike ili dijagnostičke službe; obavlja poslove transporta većih predmeta, paketa i boca sa kisikom; odnosi krv u laboratorij; donosi krvne derivate iz Zavoda za transfuziju i dostavlja ih glavnoj sestri, odjeljenja, a po nalogu glavne sestre odjeljenja trijažira ih na odgovarajuće klinike; radi i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu glavne sestre klinike, odnosno predpostavljenih. Odgovornost: Materijalna, glavnoj sestri/tehničaru OJ.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 13, 14, 15, 17, 18 i 19

Djelokrug rada: čisti i sprema bolesničke sobe i ostale prostorije u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost; vrši dezinfekciju prostorija, predmeta i pribora; transport nečistog rublja i prljavog zavojnog materijala, doprema čistog rublja po potrebi (ukoliko nije predviđeno radno mjesto-radnik za preuzimanje veša za pranje); odstranjenje ostataka hrane i smeća; pere boce za drenažu, pljuvaonice i ostali pribor; odgovara za sredstva kojima rukuje i potrošni materijal koji u toku rada troši; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ, a po nalogu predpostavljenih. Odgovornost: materijalna; - glavnoj sestri-tehničaru OJ

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 16

Djelokrug rada: pranje suđa za uzimanje uzoraka i razljevanje podloga i reagensa; pakiranje opranog suđa te priprema istog za sterilizaciju; razvrstavanje sterilizovanog suđa prema namjeni; priprema zaraženog materijala za sterilizaciju; skupljanje zaraženog materijala; dezinfekcija zaraženog materijala i stavljanje u autoklav; održavanje čistoće poda, zidnih pločica, prozora i namještaja; vodi brigu o pravilnoj potrošnji i uštedi potrošnog materijala; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu predpostavljenih OJ. Odgovornost: stručna; materijalna; glavnoj sestri/tehničaru OJ.

