

Broj: 55-30-11-31497

Datum: 04.09.2024. godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-30-11-11239/24 i 01-33-3750/24;,, akta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 04/2-33-5-763/24 A.B. od 15.01.2024. godine, v.d. Generalni direktor KCUS-a raspisuje

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Magistar farmacije specijalista farmaceutske informatike	Klinička apoteka	1
2.	Magistar farmacije specijalista kliničke farmacije	Klinička apoteka	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca..

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1

Djelokrug rada: obavlja sve poslove u vezi nabavke lijekova; prima zahtjeve klinika, objedinjava, obrađuje i pravi narudžbe prema dobavljačima po utvrđenoj metodologiji i uputstvima šefa Službe; vrši nabavke na osnovu važećih ugovora, priprema specifikaciju narudžbi i nakon dobivanja potrebnih saglasnosti po propisanoj proceduri upućuje narudžbe ka dobavljačima; kreira nove artikle (stavke) unoseći neophodne podatke za informacioni sistem, unosi potpisane ugovore u informacioni system; priprema izjave vezane za interventni uvoz prema zahtjevima dobavljača za neregistrovane dijagnostičke materijale, hemikalije i laboratorijski materijal/medicinska sredstva; kontaktira sa dobavljačima i prikuplja potrebne informacije o neisporučenim lijekovima i razlozima deficitarnosti; kontaktira sa klinikama, pruža stručne informacije kao i sve druge neophodne informacije; prati stručnu literaturu i upoznaje se sa neophodnim informacijama o novim lijekovima; prati zakonske propise vezane za lijekove; obavlja i druge neophodne i stručne poslove za potrebe OJ; Odgovornost: za tačno izvršavanje svih zadataka djelokruga rada koje obavlja Magistar farmacije specijalista farmaceutske informatike u Nabavnoj službi; za snabdijevanje OJ KCUS-a lijekovima u skladu sa nadležnostima; za imovinu sa kojom rukuje; za svoj rad odgovoran je šefu nabavne službe; materijalna i stručna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 2

Djelokrug rada: vrši prijem sa farmaceutskim tehničarem lijekova i medicinskih sredstava po utvrđenim procedurama; obrađuje elektronske recepte dostavljene sa klinika i vrši kompletnu kontrolu pripremljenih lijekova i medicinskih sredstava po međuskladišnicama i predaje tehničaru u ekspeditu; vodi računa o rokovima upotrebe lijekova, medicinskih sredstava i prioritarno izdaje lijekove sa kratkim rokom; vodi računa o pravilnom čuvanju i skladištenju lijekova i medicinskih sredstava; daje stručne informacije o lijekovima; prati stručnu literaturu i upoznaje se sa neophodnim informacijama o novim lijekovima kao i dostupnim medicinskim sredstvima; prati zakonske propise vezane za lijekove/medicinska sredstva; minimaliziranje uzroka nus pojava lijeka; optimalizacija terapije; rješavanje stručnih pitanja vezano za učinkovitu, sigurnu i racionalnu farmakoterapiju; saradnja sa drugim zdravstvenim radnicima vezano za racionalnu primjenu farmakoterapije; kontrola pravilne i racionalne primjene lijeka i medicinskog sredstva; po pozivu klinike daje konzilijarno mišljenje; učestvuje u farmakonadzoru na Klinici kao dio tima; obavlja poslove mentora/komentora za specijalizante koji dio specijalističkog staža obavljaju u Kliničkoj apoteci; obavlja i druge neophodne i stručne poslove za potrebe OJ; Odgovornost: za tačno izvršavanje svih zadataka djelokruga rada koje obavlja magistar farmacije specijalista kliničke farmacije; za tačno primanje i izdavanje lijekova i medicinskih sredstava; za pravilno i uredno izdavanje i postupanje sa dokumentima na osnovu kojih se lijek prima ili izdaje; za svoj rad odgovoran je šefu Službe; za imovinu sa kojom rukuje; materijalna i stručna

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **1**

- VSS, Farmaceutski fakultet, specijalista farmaceutske informatike / (300 ECTS)
- 1 godina radnog iskustva na poslovima magistra farmacije
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **2**

- VSS, Farmaceutski fakultet, specijalista kliničke farmacije / (300 ECTS)
- 1 godina radnog iskustva na poslovima magistra farmacije
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru

Uz **SVOJERUČNO POTPISANU PRIJAVU NA JAVNI OGLAS I KRAĆU BIOGRAFIJU** dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Diploma o završenom Farmaceutskom fakultetu (VSS)
- Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Potvrda o radnom iskustvu u struci, na poslovima mr.ph.
- Certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti redni broj i puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, potrebno je za svaku poziciju aplicirati posebnom prijavom i kovertom. Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 dana računajući od dana njegove posljednje objave. Također potrebno je obavezno navesti i broj javnog oglasa na koji se konkuriše.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti original ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja. Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se primaju. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

V.D.GENERALNI DIREKTOR

Prof.dr Hajrija Maksić