

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19) i člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu raspisuje

OGLAS

za prijem radnika za potrebe KCUS-a

na neodređeno vrijeme

1.	1. Medicinska sestra –tehničar	2 izvršioca – OJ Klinika za gastroenterohepatologiju
2.	Medicinska sestra - tehničar	2 izvršioca – OJ Klinika za kardiovaskularnu hirurgiju
3.	Medicinska sestra -tehničar	1 izvršilac – OJ Klinika za ortopediju i traumatologiju
4.	Medicinska sestra- tehničar	3 izvršioca – OJ Klinika za urologiju
5.	Medicinska sestra - tehničar	1 izvršilac – OJ Klinika za nefrologiju
6.	Medicinska sestra- tehničar	1 izvršilac- OJ Klinika za rekonstruktivnu i plastičnu hirurgiju
7.	Medicinska sestra- tehničar	1 izvršilac – OJ Klinika za infektivne bolesti
8.	Medicinska sestra- tehničar	1 izvršilac – OJ Klinika za ginekologiju
9.	Medicinska sestra- tehničar	2 izvršilac – OJ Klinika za kožne i venerične bolesti
10.	Medicinska sestra – tehničar na odjeljenju	1 izvršilac – OJ Klinika za neurohirurgiju
11.	Medicinska sestra-tehničar	1 izvršilac – OJ Neurološka klinika
12.	Medicinska sestra –tehničar	1 izvršilac – OJ Klinika za opštu i abdominalnu hirurgiju
13.	Medicinska sestra –tehničar u intenzivnoj njezi	1 izvršilac – OJ Klinika za anesteziju i reanimaciju

14.	Medicinska sestra - tehničar	1 izvršilac – OJ Klinika za nuklearnu medicinu i endokrinologij
15.	Laboratorijski tehničar	1 izvršilac – OJ Klinička biohemija sa imunologijom

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14

Učestvuje u procesu zdravstvene njege, učestvuje u poslovima prijema i pregleda bolesnika, učestvuje u realizaciji terapije i njege bolesnika, učestvuje u poslovima oko premještaja bolesnika na drugu kliniku, saraduje u poslovima obrade smrtnog slučaja i otpusta bolesnika. Provođi preventivne mjere na sprječavanju intrahospitalnih infekcija, vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvu pretpostavljenih. Prema rasporedu rada obavlja recepcijske-poslove, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ, a po nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: stručna i materijalna.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 13:

Učestvuje u procesu zdravstvene njege, učestvuje u poslovima prijema i pregleda bolesnika, učestvuje u realizaciji terapije i njege bolesnika, učestvuje u poslovima oko premještaja bolesnika na drugu kliniku, saraduje u poslovima obrade smrtnog slučaja i otpusta bolesnika. Provođi preventivne mjere na sprječavanju intrahospitalnih infekcija, vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvu pretpostavljenih. Prema rasporedu rada obavlja recepcijske-poslove, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ, a po nalogu pretpostavljenih.

U okviru intenzivne njege obavlja i poslove hranjenja, pranja i presvlačenja bolesnika, spremanje bolesničkih kreveta, davanje infuzija krvi i krvih derivata, priprema bolesnika za pregled, priprema instrumenata i materijala za sterilizaciju, dezinfekciju prostora, instrumenata i materijala. Odgovornost: stručna i materijalna. Odgovornost: stručna i materijalna.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 15:

Vrši pripremu pribora i formira radne kartone za dnevni rad, uvodi podatke o pacijentima u formulare nalaza, prema nalogu ordinirajućeg ljekara uzima krv iz prsta ili vene od pacijenta u laboratoriju i po potrebi na klinikama, uzima u rad biološki materijal i radi analize niže i srednje složenosti, fiksiranje i odgovarajuće bojadisanje preparata, diferencijalna obrada preparata, brine o ispravnosti uputnica i formira nalaz, vodi evidenciju o izvršenim analizama unutar tima, brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi, radi na prijemu laboratorijskog

materijala, centrifugira i separira biološki materijal, učestvuje u radu u smjenama i u turnusu, za svoj rad odgovoran je šefu laboratorije, edukacija kroz prisustvo seminarima sa ili bez radova, odgovoran je za povjerena materijalna sredstva kojima se služi u toku rada, radi na izdavanju nalaza i duplikata nalaza, vođenje i pisanje protokola. Odgovornost: stručna, materijalna.

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i sljedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14

-SSS Medicinska škola, opšti smjer

-položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem 8 :

-SSS Medicinska škola, smjer medicinska sestra tehničar- smjer ginekološko-akušerski

-položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem 15:

-SSS Medicinska škola, smjer laboratorijski

-položen stručni ispit

Kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14

- Prijavu/molbu za prijem na radno mjesto

- Biografija

- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (opšti smjer)

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

- Licenca za samostalan rad

- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 8 :

- Prijavu/molbu za prijem na radno mjesto

- Biografija

- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola smjer medicinska sestra tehničar, smjer ginekološko akušerski

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

- Licenca za samostalan rad

- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 15 :

- Prijavu/molbu za prijem na radno mjesto

- Biografija

- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola smjer laboratorijski

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

- Licenca za samostalan rad

- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

Klinički centar

Univerziteta u Sarajevu

Bolnička br.25

Stručna nemedicinska disciplina (protokol)

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa mora biti original ili ovjerena fotokopija.

KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**GENERALNA
DIREKTORICA**

**Prof.dr Sebija
Izetbegović**