

Broj: **01-30-11-11664**
 Datum: 28.03.2024. godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21, 53/21“) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-30-11-11239/24 od 26.03.2024. godine; Odluke o davanju saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-3936-5/24 od 09.02.2024. godine i akta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 04/2-33-5-763/24 A.B. od 15.01.2024. godine, raspisuje se

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Interni revizor	Služba interne revizije	2
2.	Samostalni stručni saradnik za analizu i izradu kalkulacija	Služba za plan i analizu	1
3.	Samostalni stručni saradnik za informacione tehnologije – SAP konsultant	Služba za IKT(informaciono-komunikacione tehnologije)	1
4.	Stručni saradnik za informacione tehnologije – SAP konsultant	Služba za IKT(informaciono-komunikacione tehnologije)	1
5.	Samostalni stručni saradnik za mašinsku opremu i instalacije	TS- Služba za mašinsku opremu	1
6.	Samostalni stručni saradnik za javne nabavke	Sektor zajedničkih službi	1
7.	Samostalni stručni saradnik za pravne poslove	Služba za pravne poslove i socijalni rad	1
8.	Samostalni stručni saradnik za zastupanje i normativnu djelatnost	Služba za pravne poslove i socijalni rad	1
9.	Samostalni finansijski knjigovođa	Služba knjigovodstva	1
10.	Samostalni stručni saradnik za radno-pravne odnose	Služba za ljudske resurse	1
11.	Psiholog	Klinika za psihijatriju	1
12.	Specijalista medicinske fizike u radioterapiji	Služba za zaštitu od zračenja i medicinsku fiziku	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca..

Opis poslova radnog mesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1

Djelokrug rada: izrađuje i predlaže donošenje Strateškog plana interne revizije za period od tri godine; izrađuje i predlaže donošenje Godišnjeg plana interne revizije na osnovu ocjene rizika i strateškog plana, te nakon njegovog odobravanja od Upravnog odbora osigurava njegovu adekvatnu implementaciju; organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti; osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ; evidentira sve aktivnosti interne revizije i čuva dokumentaciju vezanu za internu reviziju; izrađuje godišnji izvještaj interne revizije koja obavezno sadrži izdate revizorske izvještaje i informacije o ostalim aktivnostima koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine; obavlja i druge poslove interne revizije po nalogu šefa Službe. Odgovornost: Šefu Službe

Opis poslova radnog mesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 2

Djelokrug rada: izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju u skladu sa procedurama, zakonima, podzakonskim aktima i Statutom UKCS; izrada analiza produktivnosti, rentabilnosti i ekonomičnosti poslovanja KCUS i OJ; praćenje analiza troškova usluga i predlaganje smanjenja pojedinih vrsta troškova po potrebi; izrada drugih vrsta analiza i izvještaja po zahtjevu prepostavljenih; izrada kalkulacija cijena svih vrsta usluga; praćenje cijena usluga i usklajivanje sa kretanjem cijena uopšte po potrebi; drugi poslovi za potrebe Službe a po nalogu šefa službe. Odgovornost: šefu službe, stručna i materijalna.

Komisijom za javne nabavke i Sektorom za pravne poslove, ljudske resurse, obračun plaća, kancelarijsko i arhivsko poslovanje; u slučaju spora priprema dokumentaciju i daje potrebne informacije licima ovlaštenim za zastupanje; redovno učestvuje na seminarima iz oblasti javnih nabavki u cilju stručne osposobljenosti za rad; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Sektora, a. po nalogu rukovodioca Sektora. Odgovornost: rukovodiocu Sektora, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 7

Djelokrug rada: zastupa KCUS u upravnim i sudskim postupacima (sporovi malih vrijednosti-MALS predmeti); sastavlja podneske proistekle iz pravnih odnosa; daje pravna mišljenja iz djelokruga rada KCUS-a; zaštita imovinskih prava; priprema prijedloge opštih akata; izrada odluka, ugovora i sporazuma; prati i primjenjuje pozitivne propise vezane za djelokrug rada KCUS-a; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 8

Djelokrug rada: zastupa KCUS u upravnim i sudskim postupcima; sastavlja tužbe, odgovore na tužbe, žalbe, prijedloge, pravne lijekove i druge podneske u upravnim i sudskim postupcima; vodi evidenciju o sudskim predmetima; obavlja poslove vezane za registraciju kod suda ili drugog državnog organa; prati pozitivne propise vezane za djelokrug rada KCUS-a; priprema prijedloge opštih akata i prečišćene tekstove; inicira izmjehi i dopune opštih akata; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 9

Djelokrug rada: vrši primarnu kontrolu knjigovodstvene dokumentacije; knjiži sve finansijske promjene na kapitalu, obavezama, potraživanjima i zalihamama; evidentira i knjiži po kontnom planu u glavnoj i pomoćnim knjigama (knjiženje izvoda, ulaznih faktura-KUF, plata, ugovora o djelu); vrši kontrolu knjiženja; vrši analitičko ustrojavanje evidencije obaveza, potraživanja, prihoda i rashoda; učestvuje u izradi godišnjeg obračuna; učestvuje u izradi izvještaja po nalogu Šefa Službe; klasificira, odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju; učestvuje u izradi računovodstvenih iskaza; usklađuje IOS-e s kupcima i dobavljačima; radi ostale poslove za potrebe Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 10

Djelokrug rada: vrši izradu odgovarajućih ugovora, odluka, rješenja, potvrda, obavještenja, informacija, i sl.; vodi redovnu evidenciju i promjene kadrovskih podataka radnika, kao i unos istih u SAP sistem; daje pravna mišljenja iz djelokruga rada Službe, odnosno radnih odnosa i kadrovske problematike; prati pozitivne propise vezane za djelokrug rada KCUS-a; zastupa KCUS u sudskim postupcima vezano za radne-pravne odnose; vodi evidenciju o sudskim predmetima iz radnog odnosa; analizira, predlaže i učestvuje u izradi normativnih akata za potrebe Službe; koordinira rad sa saradnicima za obradu podataka i izvještaja, te daje podatke za izradu izvještaja o stanju- određene strukture radnika i sl.; vrši prijavu i odjavu radnika po važećim propisima; vodi postupke, daje mišljenja i donosi nacrt rješenja koje se odnose na prava iz radnih odnosa radnika; pruža potrebne informacije i uputstva radnicima u vezi radno-pravnog statusa; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 11

Djelokrug rada: psihološka dijagnostika, procjena i opservacija pacijenta; psihološka savjetovanja i psihoterapija (individualno i grupno); administriranje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja; timská saradnja sa medicinskim osobljem i socijalnim radnicima; obavlja i druge poslove iz okvira stručne spreme za potrebe OJ a po nalogu predpostavljenih. Odgovornost: stručna, Šefu Klinike

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 12

Djelokrug rada: Rukovanje sa otvorenim i zatvorenim izvorima jonizirajućeg zračenja, kalibracija i komisioniranje radioterapijskih mašina, komisioniranje kompjuterskih sistema za planiranje, klinička dozimetrija, proračun doze za svakog pacijenta u brahiterapiji i eksternaloj terapiji, osiguranje kvaliteta u kliničkoj dozimetriji, kontrola kvaliteta za radioterapijske mašine, zaštita od zračenja u radioterapiji, kontinuirano obrazovanje iz oblasti medicinske fizike, učešće u učešće u obuci iz zaštite od zračenja, te u edukaciji osoblja drugih specijalnosti i u naučno-istraživačkim i razvojnim projektima. Odgovornost: Za svoj rad odgovara Odgovornom specijalisti medicinske fizike u radioterapiji.

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 1

- VSS, Ekonomski fakultet, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja
- 3 godine u struci nakon sticanja diplome od čega minimalno 3 godine na nekim od slijedećih poslova: poslovi revizije ili poslovi interne revizije ili poslovi budžetiranja u javnom sektoru ili poslovi u vezi sa trezorskim poslovima ili finansijsko-računovodstveni poslovi

M. d. jačimac hpl

- Ispit za ovlaštenog revizora/internog revizora
- Opći uslovi propisani Zakonom o državnoj službi u FBiH
- Posebni uslovi propisani Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova interne revizije
- Poznavanje engleskog jezika
- Poznavanje rada na računaru

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 2

- VSS, Ekonomski fakultet VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja
- 1 godina rada u struci
- Napredno poznavanje Office paketa – dokaz Certifikat

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 3

- VSS, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova po Bolonjskom sistemu studiranja
- 3 godine radnog iskustva u struci
- SAP Certifikat

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 4

- VSS, Ekonomski fakultet – smjer poslovna informatika, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 180 ECTS bodova – 1 ciklus Bolonjskog sistema studiranja
- 1 godina radnog iskustva u struci
- SAP Certifikat

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 5

- VSS, Mašinski fakultet – odjek energetika, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova po Bolonjskom sistemu studiranja
- 1 godina rada u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 6

- VSS, Ekonomski fakultet/Poljoprivredno-prehrambeni fakultet/Pravni fakultet/Fakultet za upravu, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240 ECTS bodova – 1 ciklus Bolonjskog sistema studiranja
- 2 godina rada u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 7

- VSS, Pravni fakultet, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240 ECTS bodova – 1 ciklus Bolonjskog sistema studiranja
- 1 godina radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 8

- VSS, Pravni fakultet, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240 ECTS bodova – 1 ciklus Bolonjskog sistema studiranja
- 2 godine radnog iskustva u struci
- Pravosudni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 9

- VSS, Ekonomski fakultet, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja
- 1 godina rada u struci
- Poznavanje rada na računaru

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 10

- VSS, Pravni fakultet, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240 ECTS bodova – 1 ciklus Bolonjskog sistema studiranja
- 2 godina radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **11**

- VSS Filozofski fakultet/studij psihologije/dipl.psiholog, bach.psihologije (240 ECTS bodova)
- Položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **12**

- VSS Prirodno-matematički fakultet, odsjek fizika (najmanje 240 ECTS bodova)
- 3 godina na poslovima medicinske fizike u radioterapiji
- Posjeduje rješenje o kvalificiranosti za obavljanje poslova specijaliste medicinske fizike u radioterapiji izdat od strane DRARNS-a

Uz **SVOJERUČNO POTPISANU PRIJAVU NA JAVNI OGLAS I KRAĆU BIOGRAFIJU** dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem: 1

- Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerjenje / Certifikat o položenom ispitu za internog revizora za javni sektor izdat od strane Federalnog ministarstva finansija
- Da lice nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (Sl.novine FBiH br.47/08)
- Uvjerjenje o državljanstvu
- Rodni list
- Svojeručno potpisana i ovjerena Izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH
- Svojeručno potpisana i ovjerena Izjava da lice nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava BiH
- Diploma / certifikat o poznавању rada na računaru
- Diploma / certifikat o poznавању engleskog jezika
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 2

- Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu
- Certifikat o poznавању Office paketa
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 3

- Diploma o završenom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu
- Certifikat o poznавању rada u SAP sistemu
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 4

- Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu
- Certifikat o poznавању rada u SAP sistemu
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 5

- Diploma o završenom Mašinskom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 6

- Diploma o završenom Ekonomskom/ Poljoprivredno-prehrambenom/ Pravnom fakultetu/ Fakultetu za upravu
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

M A panas. typ

Za radno mjesto pod brojem: 7

- Diploma o završenom Pravnom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijavā

Za radno mjesto pod brojem: 8

- Diploma o završenom Pravnom fakultetu;
- Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 9

- Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu;
- Certifikat o poznavanju rada na računaru
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 10

- Diploma o završenom Pravnom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 11

- Diploma o završenom Filozofskom fakultetu/studij psihologije/dipl.psiholog,bach.psihologije;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 12

- Diploma o završenom Prirodno-matematičkom fakultetu
- Potvrda o radnom iskustvu
- Rješenje izdato od strane DRARNS-a
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 10 dana računajući od dana njegove posljednje objave. Također potrebno je obavezno navesti i broj javnog oglasa na koji se konkuriše.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti orginal ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja. Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mesta na koje se primaju.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

V.D.GENERALNI DIREKTOR

Prim.doc.dr.sc.med.Alen Pilav