

Broj: 55-30-12-59963

Datum: 21-12-2021

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19) i člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu raspisuje,

**OGLAS
za prijem radnika
za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Samostalni stručni saradnik za informacione tehnologije SAP konsultant	SND - Tehnički sektor – Služba za IKT	1
2.	Samostalni stručni saradnik za mašinsku opremu i instalacije	SND - Tehnički sektor - Mašinska služba	1
3.	VK Majstor za rashladnu tehniku	SND - Tehnički sektor - Mašinska služba	1
4.	VK Majstor za održavanje MTG, ventilacije i klimatizacije	SND - Tehnički sektor - Mašinska služba	1
5.	VK Rukovalac termoeenergetskim postrojenjima	SND - Tehnički sektor - Mašinska služba	1
6.	VK Elektromehaničar za mašine za pranje	SND - Tehnički sektor - Elektro služba	1
7.	Elektrotehničar za održavanje elektroenergetskih postrojenja	SND - Tehnički sektor - Elektro služba	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca za radnike sa VSS i VK stručnom spremom, a za radnike sa SSS stručnom spremom u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis radnih mjesta za koje se oglas raspisuje:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. :

Administriranje i podrška korisnicima na održavanju poslovnog SAP ERP sistema: prima u domenu funkcionalnih modula SAP FI-CO (finansijsko knjigovodstvo i kontroling), HR (Obračun plaća i kadrovska evidencija) i Matični podaci; sekundarno, u domenu svih ostalih implementiranih modula (MM, SD, BC); Razvoj i unaprijeđenje funkcionalnih poslovnih procesa obuhvaćenih SAP sistemom; Savjetovanje i konsultantske usluge korisnicima SAP sistema; Odgovornost za funkcionisanje SAP - a u skladu sa zahtjevima korisnika; Specificiranje, analiza i formulisanje zahtjeva korisnika za implementiranje u poslovnom sistemu SAP; Jedinično i integrirano testiranje novih funkcionalnosti u SAP sistemu; Konfiguracija SAP sistema po zahtjevu korisnika (svi moduli); Definiranje specifikacije za izradu novih transakcija i izvještaja, programiranje izvještaja, novih transakcija po zahtjevima korisnika; Definiranje specifikacije za izradu ispisnih formi/obrazaca, programiranje formi/obrazaca po zahtjevima korisnika; Izrada korisničke i administratorke dokumentacije; Pripremanje i izvođenje prezentacija, te educiranje korisnika SAP sistema; Izvještavanje o svim aktivnostima; Rad na razvoju novih add-on rešenja zasnovanih na SAP tehnologijama; Otvaranje novih uvjeta plaćanja u SAP sistemu za potrebe relevantnih sektora u KCUS; Tehnička podrška Službi obračuna plaća u pripremi XML obrazaca; Re(instalacija) SAP GUI-ja; Nadzor i administriranje korisničkih zahtjeva upućenih prema eksternoj podršci; Otklanjanje kvarova sa SAP print spool-om. Odgovornost: stručna, materijalna (za pravilno rukovanje opremom, uređajima, racionalno korištenje potrošnog materijala). šefu Službe, stručna

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. :

vrši poslove planiranja preventivnog, tekućeg i investicionog održavanja, učestvuje u defektaži i otklanjanju složenih kvarova, koordinira i organizuje rad radionica za medicinske gasove, ventilaciju, klimatizaciju i rashladnu tehniku, kontaktira korisnike usluga, kontaktira spoljne saradnike, kontaktira proizvođače opreme i rezervnih dijelova, planira inspeksijske preglede, vrši kontrolu ispravnosti instalacija, opreme i uređaja i pravilnog rada po uputama proizvođača, prati troškove energije, medicinskih i tehničkih gasova i reproduccionog materijala sarađuje na poslovima ažuriranja postojeće i izradi nove tehničke i opšte dokumentacije, vrši kontrolu provođenja tehničkih i tehnoloških propisa te primjenu zaštitnih sredstava i opreme u skladu sa propisima, drugi poslovi za potrebe Službe prema nalogu predpostavljenih
Odgovornost: šefu Službe, stručna

*Pullu H
Bosid Kan*

Za radno mjesto pod rednim brojem 3 :

vrši nadgledanje i organizuje rad na rukovanju i održavanju postrojenja i instalacija rashladne tehnike, vrši složene popravke frigomehaničarskog dijela rashladne opreme, obavlja složene poslove montiranja, servisiranja, ispitivanja, održavanja i regulacije rashladnih postrojenja, uređaja i instalacija, planira i obavlja sa nižim izvršiocima preventivno, tekuće i investiciono održavanje, pridržava se tehničkih propisa u skladu sa propisima i pravilima struke, učestvuje u izradi planova održavanja, učestvuje u definisanju rezervnih dijelova i opreme za nabavku, primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima, drugi poslovi za potrebe Službe a po uputstvima i nalogu pretpostavljenih

Za radno mjesto pod rednim brojem 4 :

odgovoran je za isporuku medicinskih i tehničkih gasova korisnicima, vrši isporuku medicinskih i tehničkih gasova korisnicima, obavlja poslove rukovanja i održavanja opreme sistema za medicinske gasove, ventilaciju, klimatizaciju i rashladnu tehniku, obavlja poslove autogenog i elektro zavarivanja i lemljenja u procesu održavanja sistema medicinskih i tehničkih gasova, planira i obavlja sa nižim izvršiocima preventivno, tekuće i investiciono održavanje, vrši defektažu kvarova na opremi i instalacijama za medicinske gasove, ventilaciju, klimatizaciju i rashladnu tehniku, vodi eksploatacionu i kontrolnu evidenciju i dokumentaciju, kontroliše evidenciju utroška medicinskih i tehničkih gasova i drugog materijala, učestvuje u izradi planova održavanja, učestvuje u definisanju rezervnih dijelova i opreme za nabavku, primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima, drugi poslovi za potrebe Službe prema uputstvima i nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: šefu Službe, stručna.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5 :

kontroliše i odgovara za rad parnih i vrelovodnih kotlova KCUS-a, obavlja poslove opsluživanja, održavanja i rukovanja kotlovskim postrojenjem i opremom u centralnoj kotlovnici TEB, vrši zagrijavanje svih objekata KCUS-a, odgovoran je za rad instalacija i opreme u kotlovnica u eksploataciji termoelektrinskog postrojenja kontroliše i reguliše rad kotlovskog postrojenja u granicama dozvoljenih vrijednosti svih parametara (pritisci i temperature), vrši zagrijavanje i proizvodnju sanitarne vode i tehnološke pare za objekte KCUS-a, obavlja poslove autogenog i elektro zavarivanja i lemljenja, odgovoran je za evidenciju rada i potrošnju energenata, vrši remont kotlovskih postrojenja i pripremu postrojenja za inspekcijski pregled, učestvuje u rukovanju i održavanju centralnog rashladnog postrojenja, učestvuje u izradi planova održavanja, učestvuje u definisanju rezervnih dijelova i opreme za nabavku, vodi evidenciju rada i potrošnje energenata u rashladnim centralama, primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima, drugi poslovi za potrebe Službe prema uputstvima i nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: šefu Službe, stručna

Za radno mjesto pod rednim brojem 6 :

vrši preventivno i interventno održavanje svih mašina u praonici (mašina za pranje veša, mašina za peglanje), pomaže pri generalnom remontu koji obavljaju ovlašteni serviseri, drugi poslovi po uputstvima i nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: šefu Službe, stručna

Za radno mjesto pod rednim brojem 7 :

izvodi funkcionisanje sistema i opreme, vrši defektažu kvarova, obavlja druge poslove po uputstvima i nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: šefu Službe, stručna

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i sljedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto 1:

- VSS Ekonomski fakultet-smjer poslovna informatika
- SAP sertifikat
- 1 godina u struci

Uslovi za radno mjesto 2:

- VSS Mašinski fakultet, odsjek energetika
- 1 godina u struci

Uslovi za radno mjesto 3, 4:

- VKV (V stepen) Mašinska stručna škola
- 1 godina u struci

Uslovi za radno mjesto 5:

- VKV (V stepen) Mašinska stručna škola
- 1 godina u struci
- Ispit za rukovanje kotlovskim postrojenjima

Pellu M
Desio K

Uslovi za radno mjesto 6:

- VKV (V stepen) Elektro stručna škola
- 1 godina u struci

Uslovi za radno mjesto 7:

- SSS (IV stepen) Elektrotehnička škola
- 1 godina u struci

Uz prijavu i kraću biografiju na Oglas dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem 1 :

- Diploma o završenom ekonomskom fakultetu -smjer poslovna informatika
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- SAP certifikat
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 2 :

- Diploma o završenom mašinskom fakultetu, smjer energetika
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 3, 4 :

- Diploma - Uvjerenje o završenom V stepenu obrazovanja
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 5 :

- Diploma - Uvjerenje o završenom V stepenu obrazovanja
- Dokaz o položenom ispitu za rukovanje kotlovskim postrojenjima
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 6 :

- Diploma - Uvjerenje o završenom V stepenu obrazovanja
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 7 :

- Diploma o završenoj SSS (IV stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti broj i puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava. Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa mora biti original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.



GENERALNA DIREKTORICA

Prof.dr Sebiha Izetbegović

Handwritten signature: Pilić h
Handwritten signature: Božić K