

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19) i člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu

**raspisuje**

**OGLAS**

**za prijem radnika za potrebe KCUS-a**

**na neodređeno vrijeme**

	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>ORGANIZACIONA JEDINICA</b>	<b>BROJ IZVRŠILACA</b>
1.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za onkologiju	4
2.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za infektivne bolesti	2
3.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za nefrologiju	2
4.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za radiologiju	1
5.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za plućne bolesti i tuberkulozu „Podhrastovi“	1
6.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za kardiovaskularnu hirurgiju	1
7.	Medicinska sestra - tehničar	Klinika za opštu i abdominalnu hirurgiju	2
8.	Medicinska sestra – tehničar za rad u turnusima	Klinika za bolesti srca, krvnih žila i reumatizam	1
9.	Medicinska sestra - tehničar	Neurološka klinika	1
10.	Medicinska sestra - tehničar	Psihijatrijska klinika	1
11.	Medicinska sestra - tehničar	Pedijatrijska klinika 2	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

**Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojevima: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**

Učestvuje u procesu zdravstvene njege, učestvuje u poslovima prijema i pregleda bolesnika, učestvuje u realizaciji terapije i njege bolesnika, učestvuje u poslovima oko premještaja bolesnika na drugu kliniku, saraduje u poslovima obrade smrtnog slučaja i otpusta bolesnika. Provođi preventivne mjere na sprječavanju intrahospitalnih infekcija, vodi potrebne evidencije i drugu dokumentaciju. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvu pretpostavljenih. Prema rasporedu rada obavlja recepcijske-poslove, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ, a po nalogu pretpostavljenih. Odgovornost: stručna i materijalna.

**Uslovi:** Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **1**

- SSS Medicinska škola (opšti smjer)
- položen stručni ispit
- 1 godina u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **2, 3, 4, 5, 6, 7 i 9**

- SSS Medicinska škola (opšti smjer)
- položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **8**

- VŠS/SSS medicinska škola (opšti smjer )
- položen stručni ispit
- 6 mjeseci u struci za VŠS

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **10**

- SSS medicinska škola (opšti smjer ili psihogerijatrijski)
- položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **11**

- SSS medicinska škola (smjer pedijatrijski)
- položen stručni ispit

Uz **prijavu i kraću biografiju** na Oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem: **1,**

- Diploma SSS Medicinska škola (opšti smjer)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava
- Potvrda o radnom iskustvu

Za radno mjesto pod brojem: **2, 3, 4, 5, 6, 7 i 9**

- Diploma SSS Medicinska škola opšti smjer
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad

- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: **8**

- Diploma SSS Medicinska škola (opšti smjer ) ili Diploma VŠS Medicinska škola (opšti smjer)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava
- Potvrda o radnom iskustvu za VŠS

Za radno mjesto pod brojem: **10**

- Diploma SSS Medicinska škola (opšti ili psihogerijatrijski smjer)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: **11**

- Diploma SSS Medicinska škola (pedijatrijski smjer)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar**

**Univerziteta u Sarajevu**

**Bolnička br.25**

**Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa.

**Napomena:** Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa mora biti ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**GENERALNA  
DIREKTORICA**

**Prof.dr Sebija Izetbegović**